

**Guía de préstamo especial**  
**Destinada a alumnos que están preparando su Tesis o TFI**

Según nuestra Guía de uso general, no se realizan préstamos a domicilio a ex alumnos, por lo tanto, hemos redactado la siguiente Guía de préstamo especial. La misma tiene un año de vigencia a partir de la fecha que se firma y rige para quienes están realizando su Tesis o TFI únicamente en las carreras de grado y/o posgrado.

**Los alumnos que estén preparando su tesis podrán retirar hasta 3 libros durante 15 días, con la posibilidad de renovarlos una vez (si no estuvieran reservados) por el mismo período.**

Si los documentos estuvieran reservados, el alumno deberá encargarse de devolver lo que tenga prestado durante el transcurso de 1 semana.

**Sanciones**

Aquellos usuarios que tengan en préstamo material fuera del plazo de vencimiento establecido, no podrán retirar otros materiales hasta no regularizar su situación, existen multas monetarias para los morosos. Por cada día de atraso se cobrará \$2.- por ejemplar (incluyendo días hábiles y no hábiles).

Para hacer efectiva la vigencia de esta guía, el usuario deberá completar los datos que se muestran a continuación y entregar una copia impresa firmada a Biblioteca.

---

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre y apellido: \_\_\_\_\_

D.N.I./ C.I.: \_\_\_\_\_

Director/a de Tesis: \_\_\_\_\_

Tema: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ C.P. : \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Firma Dpto. de Tesis: \_\_\_\_\_

ME COMPROMETO A CUMPLIR LAS CONDICIONES Y PLAZOS AQUÍ ESTABLECIDOS:

\_\_\_\_\_  
Firma del usuario

**Universidad ISALUD**

**Centro de Documentación "Dr. Néstor Rodríguez Campoamor"**

Venezuela 925/31- 2º subsuelo - C1095AAS - Bs. As. Argentina –

Tel +54 11 5239-4040 Fax 5239-4003

web: [www.isalud.edu.ar](http://www.isalud.edu.ar) - mail: [biblioteca@isalud.edu.ar](mailto:biblioteca@isalud.edu.ar)

