



## ¿Cómo buscar material en Biblioteca?

### • Si Ud. quiere buscar material sobre un autor, título o tema específico:

- 1- Realice su búsqueda en el catálogo automatizado, ingresando a [www.isalud.edu.ar](http://www.isalud.edu.ar), cliqueando **Biblioteca** y luego la opción **Catálogo de Libros** (Para conocer más acerca de cómo realizar búsquedas consulte la **Guía N°1**, retirándola impresa de la Biblioteca o en su versión Web) Puede hacerlo desde cualquier lugar en forma remota o desde las PC's ubicadas en la sala.
- 2- Anote el código alfanumérico que figura en el campo **Notas especiales** (Ej: NT111, NA15, Ec325, Ca26, etc.)
- 3- Si el préstamo será de sala: ya sea sala lectura, centro de copiado o aula:
  - Registre en mostrador sus datos personales y material/es que retirará.
  - Busque el libro en la estantería.
  - Entregue a la bibliotecaria su ficha de registro para que esta verifique.
- 4- Si el préstamo será a domicilio:
  - Busque el libro en la estantería.
  - Presente el carnet de usuario ISALUD.
  - Entregue a la bibliotecaria, quien registrará el préstamo indicándole la fecha de devolución del mismo.

### Recuerde!

- El material identificado con etiqueta roja **no** se presta a domicilio.
- Para buscar Revistas: consulte el catálogo de revistas online en [www.isalud.edu.ar](http://www.isalud.edu.ar), cliqueando la opción CATÁLOGO DE REVISTAS.
- **SIEMPRE** debe registrar en mostrador lo que retira de la estantería.
- Los préstamos se realizan con carnet de usuario.

Por cualquier duda consúltenos!

Venezuela 931 -2do.Subsuelo- CABA (1095)

[biblioteca@isalud.edu.ar](mailto:biblioteca@isalud.edu.ar)

(011) 5239-4040